



Tenere i rapporti di amministrazione con la sede e vigilare sulla tempestività di ogni comunicazione; è sempre bene sviluppare questi contatti con il personale del Deposito fra le 8 e le 9 del mattino (quando necessitano contatti diretti) in modo di poter trovare i preposti ai vari incarichi al loro tavolo di lavoro e in condizioni quindi di dare immediato sviluppo alla pratica.

Poichè la responsabilità dei crediti è totale da parte del Capo Deposito, beninteso per quelli creati in zona, questo è un settore delicato tanto quanto la responsabilità della produzione.

Sarà cura del Capo Deposito interessarsi ogni giorno della esatta posizione dei crediti in sofferenza o con richieste insistenti al produttore in difetto o con immediato controllo personale se il produttore vien meno alle promesse fatte.

Egli è poi in veste di giudicare se il cliente è meritevole del fido e particolarmente se può essere superata la formula normale del credito di una fattura per l'altra. In tal caso ogni singola fattura accordata in più di credite aumenterà la sua responsabilità ed il suo impegno verso la Casa che gli affida ogni decisione in tal senso.

Quando la Casa ha un ritorno della tratta od altro effetto inviato a saldo di un pagamento differito entro i sette giorni dal ricevimento dell'avviso da parte della Sede, dovrà relazionare sulla sua immediata visita al cliente ed unire le sue eventuali osservazioni per mettere la Casa in condizione di non perdere altro tempo ed accelerare il recupero crediti. Solo così facendo la Casa sa di poter contare sulla scrupolosità del proprio funzionario per la migliore amministrazione del proprio danaro e non dovrà ricorrere ad altri incaricati che, portandosi in luogo non possono che procurare altre spese che vanno a gravare sul Deposito.